

## **PUBLICATIE**

### **Privind testul de selecție la rezidențiat cu timp parțial, în specialitatea medicina de familie sesiunea 22 martie 2009**

1. Ministerul Sănătății organizează duminică 22 martie 2009 test de selecție de intrare în rezidențiat cu timp parțial în specialitatea medicină de familie. Selecția se va desfășura în centrele universitare medicale: București, Cluj-Napoca, Craiova, Iași, Timișoara și Târgu - Mureș.
2. (1) Selecția se desfășoară sub forma unui test scris cu 10 întrebări, pe o durată de 2 ore.  
(2) Răspunsurile se notează cu note de la 1 la 10, fiind admiși cei care au obținut minimum media 5,00.
3. Testul de selecție se susține după tematica și bibliografia concursului de rezidențiat, domeniul medicină, publicate în ziarul "Viața Medicală" nr. 4/23 ianuarie 2009.
4. La testul de selecție se pot prezenta absolvenții facultăților de medicină, promoții anterioare anului 2005, medici de medicină generală cu drept de libera practică.
5. Înscrierile se fac la sediile direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, respectiv la ministerele cu rețea sanitară proprie, din momentul apariției în presă a publicației de selecție, și se termină cu 25 de zile înaintea testului (pana la data de 26 februarie 2009, inclusiv).
6. Dosarul de înscriere va cuprinde:
  - a) cererea de înscriere la selecție, cu numele de familie, inițiala tatălui și toate prenumele înscrise în buletinul/carta de identitate, cu precizarea centrului universitar în care solicita susținerea testului;
  - b) fotocopie buletinului/cărții de identitate sau pașaportului (paginile din care reies numele și prenumele candidatului, CNP, precum și data nașterii);
  - c) copia legalizată a diplomei de licență de medic;
  - d) copia certificatului de membru al Colegiului Medicilor;
  - e) adeverința din care să reiasă locul actual de muncă sau declarație pe proprie răspundere, în cazul în care nu sunt angajați;
  - f) certificatul medical privind starea de sănătate, eliberat de unitatea sanitară desemnată de direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București, în care se precizează că este apt din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic) pentru exercitarea activității medicale;
  - g) copie legalizată a actelor doveditoare (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, dacă este cazul;

**h) chitanța** de plată a taxei de selecție 450 lei (RON)/participant, achitata în contul Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București nr. RO72TREZ7025025XXX000266, deschis la Trezoreria sector 2 București, cod cont 5025, C.U.I. 16142125.

**7. (1)** După verificarea documentelor din dosare și a condițiilor de participare pentru fiecare candidat, direcțiile de sănătate publică, respectiv ministerele cu rețea sanitară proprie, alcătuiesc o singură listă cu candidații, în ordinea alfabetică a numelor, care cuprinde următoarele rubrici:

Nr. crt.	DSP	Nume, inițiala tatălui, prenume	Promoția (absolvent)	UMF absolvită	Loc actual de muncă		CNP	Numărul chitanței de plată a taxei de selecție	Centrul universitar în care solicita susținerea testului de selecție	Observații privind starea de sănătate
					Funcția	Unitatea				

**LEGENDĂ:**

*DSP* - direcția de sănătate publică județeană sau a municipiului București (se folosește indicativul auto; ex.: BZ pentru DSP Buzău, B pentru DSPM București);

*UMF* – Universitatea de Medicină și Farmacie;

*Locul actual de muncă:* pentru cei neincadrați se trece "FP", iar la rubrica "funcția" se lasă necompletată;

*Observații privind starea de sănătate:* Se completează numai cu "Apt" sau "Inapt".

(2) Întreaga responsabilitate a corectitudinii datelor înscrise în tabele aparține direcțiilor de sănătate publică, respectiv ministerelor cu rețea sanitară proprie.

(3) Listele sunt redactate, conform structurii de la alin. (1), într-un fișier Excel și sunt transmise la Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București (str.

Bodești nr. 1, sectorul 2) prin e-mail la adresa rezidentiat@perfmed.ro, în termen de două zile de la terminarea înscrierilor, iar originalele sunt trimise prin Prioripost la adresa de mai sus, însoțite de dischetă.

**8. (1)** Centrul Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București redactează, în ordine alfabetică, lista finală a candidaților înscriși la selecție, pe centre universitare medicale, pe care le transmite comisiilor comune zonale până la data de 13 martie 2009. Repartizarea candidaților pe săli se face în ordinea alfabetică de către comisia comună zonală de selecție.

(2) Candidații pot afla sala și ora începerii probei de selecție cu 3 zile înainte de susținerea probei (19 martie 2009), consultând site-ul [www.rezidentiat.info](http://www.rezidentiat.info).

(3) Cu cel puțin 24 de ore înainte de selecție, comisiile comune zonale afișează la fiecare sală lista candidaților repartizați în sala respectivă.

**9. (1)** Testul se desfășoară în ziua de duminică 22 martie 2009.

(2) În dimineața zilei de selecție, la ora 8.30, șeful de sală și supraveghetorii lipsesc în dreptul fiecărui loc din sală o legitimație de bancă cu numărul de ordine al candidatului respectiv, număr corespunzător cu cel aflat în listele candidaților.

(3) Începând cu ora 9.00, candidații pot intra în sala în care au fost repartizați. La intrare se legitimează în fața șefului de sală cu buletinul/cartea de identitate sau pașaportul, documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate. Cei fără un astfel de document valabil, nu sunt primiți în sala de testare.

**10.(1)** Candidații se așează în sală în ordine alfabetică, conform listelor finale afișate, cu excepția perechilor soț-soție, frați-surori, care au obligația, sub sancțiunea anulării lucrării, să semnaleze șefului de sală aceste situații, pentru a putea fi așezați separat. Candidații aflați în sală pot declara, sub semnătura, situațiile menționate mai sus. Fiecare candidat se așează la locul indicat prin legitimația de bancă. Candidații ocupa numai locurile indicate de organizatori și nu au voie să le schimbe între ei. În cazul în care locul desemnat inițial nu este corespunzător, candidatul poate fi mutat pe un loc disponibil, dar numai la indicația șefului de sală.

(2) Candidații sunt așezați în sala în așa fel încât să rămână cel puțin un loc liber între doi candidați.

(3) În prezenta tuturor candidaților, șefii de sală citesc instrucțiunile privind modul de desfășurare a testului de selecție.

**11. (1)** Începând cu ora 9.30, se împart candidaților caietele pentru răspuns precum și pixuri cu pastă albastră.

(2) Candidații nu au voie să păstreze cărți sau alte materiale informative. Materialele documentare sunt depozitate într-un colț al sălii, unde candidații nu au acces până la terminarea testului.

(3) Secretizarea caietelor se face de fiecare candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (nume, prenume, numărul și seria buletinului de identitate/cărții de identitate) în plicul situat în partea interioară a copertei.

(4) Înainte de introducerea biletului în plic, șeful de sală verifică datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul și va aplica ștampila stabilită de comisia comună centrală, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei își pune semnătura deasupra ștampilei. Candidații care nu sunt prezenți în sală în momentul dictării întrebărilor nu mai au acces în sală.

(5) Cele 10 subiecte stabilite de comisie sunt dictate candidaților de către șefii de sală, iar candidații le vor scrie la începutul fiecărei foi.

(6) Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei, ora ce va fi trecută pe tablă alături de ora terminării probei.

(7) Timpul acordat pentru testul de selecție este de 2 ore. În prima jumătate de oră de la începerea testului, nici un candidat sau membru al comisiei nu va părăsi sala.

(8) În timpul testului candidații nu au voie să consulte nici un fel de materiale, să discute cu ceilalți candidați, să copieze sau să aibă asupra lor aparatură electronică de comunicare. Încălcarea disciplinei duce la eliminarea din selecție a candidaților vinovați, comisia întocmind în acest sens un proces verbal.

(9) Candidații folosesc numai pixuri cu pastă albastră, altă culoare constituind semn distinctiv ce poate duce la identificarea candidatului, nerespectarea ducând la anularea testului.

(10) În situații excepționale, candidații pot schimba primul caiet de teză, care însă va fi anulat.

(11) La terminarea testului candidații predau șefului de sală, sub semnătură, caietul de test. La sfârșitul celor două ore, caietele se strâng, se numără și se sigilează în prezența întregii comisii și a doi candidați care vor semna alături de comisie pe pachetul respectiv. Caietele anulate și nefolosite se vor împacheta separat.

**12.** (1) Corectura testului se face conform baremului transmis de comisia comună centrală, în termen de 2 săptămâni. Președintele și membrii comisiei vor acorda pentru fiecare întrebare, note de la 1 la 10, nota pentru fiecare întrebare rezultând din media celor 3 notări. Media generală se calculează numai cu 2 zecimale. Se consideră admis candidatul al cărui test a obținut nota finală cel puțin 5,00 (cinci).

(2) Deschiderea tezelor se face la o dată ce va fi afișată din timp de fiecare comisie de corectură, pentru a da posibilitatea candidaților să participe la această operațiune.

(3) După afișarea rezultatelor testului de selecție, comisia de corectură așteaptă timp de o oră eventualele contestații, la care va trebui să răspundă în scris candidatului prin reverificarea tezei în termen de 24 de ore. În cazul în care contestațiile se referă la modul de alcătuire a întrebărilor sau a baremului de corectură, acestea vor fi înaintate comisiei comune zonale. Aceasta le grupează tematic și le transmite comisiei comune centrale de rezidențiat, care va da răspunsul în termen de 72 ore.

**13.** (1) După soluționarea contestațiilor, secretarul comisiei de corectură întocmește catalogul testului cu nota obținută de fiecare candidat, catalog pe care îl afișează la sediul comisiei.

(2) Comisia comună zonală întocmește catalogul definitiv pe baza cataloagelor de la comisiile de corectură.

(3) Președinții comisiilor comune zonale transmit Centrului Național de Perfecționare în Domeniul Sanitar București, în termen de trei zile de la finalizarea selecției, materialele întocmite (catalog definitiv, procese-verbale, fișe de pontaj, etc.), cu excepția caietelor testelor de selecție, care se păstrează în arhiva direcțiilor de sănătate publică timp de un an.

**14.**(1) Medicii confirmați ca rezidenți de medicină de familie cu timp parțial efectuează pregătire minimum 3 zile pe săptămână, durata maximă de parcurgere a stagiilor

prevăzute în curiculă fiind de 5 ani, în unități sanitare acreditate pentru specialitatea medicină de familie.

(2). Alegerea unității sanitare de pregătire se face prin audioconferință, în a treia duminică a lunii mai 2009 (17 mai 2009). Prezentarea la stagii se va face începând cu 1 iunie 2009.

(3). Efectuarea integrală a stagiilor de pregătire este certificată de către îndrumătorii de stagii și managerul unității sanitare respective. Efectuarea și finalizarea modulelor de pregătire se face cu respectarea prevederilor ordinului comun MSP/MECT 1141/1386/2007.

(4) După parcurgerea integrală a curriculei de pregătire, rezidenții în specialitatea medicină de familie susțin examenul de medic specialist, în sesiunile organizate de Ministerul Sănătății, cu respectarea metodologiei desfășurării examenului de specialist.